|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KEMENDIKTISAINTEK  INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG  **LEMBAGA PENJAMINAN MUTU** | No. Dokumen: | : | LPM.SPMI.04.D.02.037 |
| Nama Dokumen | **:** | Formulir Rencana Peningkatan Standar Mutu |
| Tanggal Pembuatan | : | 01 Oktober 2025 |
| Revisi | : |  |
| Tanggal Revisi | : |  |

**FORMULIR Rencana Peningkatan Standar Mutu**

**FAKULTAS :………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Identitas Fakultas   * Nama Fakultas * Nama Prodi * Tanggal penyusunan * Tim penyusun |  |
| 2 | Rencana Aksi Peningkatan : |  |
|  | 1. Aksi 1  * Deskripsi (Tindakan yang akan diambil) * IndiKator keberhasilan * Penanggungjawab * Deadline (tanggal) |  |
|  | 1. Aksi 2  * Deskripsi (Tindakan yang akan diambil) * IndiKator keberhasilan * Penanggungjawab * Deadline (tanggal)   Dst… |  |
| 3 | Sumber daya yang dibutuhkan : | 1. Sumber daya manusia (jumlah orang) 2. Sumber daya keuangan 3. Sumber fasilitas/perlengakapan |
| 4 | Metodologi pemantauan dan evaluasi | (deskripsikan bagaimana kemajuan rencana peningkatan standar akan dipantau dan dievaluasi termasuk frekuensi pemantauan dan metoda yang digunakan (survey, wawancara dan analisis data) |
| 5 | Risiko dan strategi dan mitigasi | (identifikasi risiko yang mungkin menghambat pelaksanaan rencana dan strategi untuk mengatasinya) |
| 6 | Penutup | (Tulis pernyataan komitmen terhadap peningkatan standar mutu dan harapan untuk hasil yang kebih baik ke depannya) |
| 7 | Tandatangan ketua tim rencana peningkatan standar mutu fakultas/prodi |  |
| 8 | Tanggal tandatangan |  |

Padangpanjang , ……… 2025

Dosen Pembimbing Akademik