|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KEMENDIKTISAINTEK INSTITUT SENI INDONESIA PADANGPANJANG**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU** | No. Dokumen: | : | LPM.SPMI.04.D.02.037 |
| Nama Dokumen | **:** | Formulir Rencana Peningkatan Standar Mutu |
| Tanggal Pembuatan | : | 01 Oktober 2025 |
| Revisi | : |  |
| Tanggal Revisi | : |  |

**FORMULIR Rencana Peningkatan Standar Mutu**

**FAKULTAS :………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Identitas Fakultas* Nama Fakultas
* Nama Prodi
* Tanggal penyusunan
* Tim penyusun
 |  |
| 2 | Rencana Aksi Peningkatan :  |  |
|  | 1. Aksi 1
* Deskripsi (Tindakan yang akan diambil)
* IndiKator keberhasilan
* Penanggungjawab
* Deadline (tanggal)
 |  |
|  | 1. Aksi 2
* Deskripsi (Tindakan yang akan diambil)
* IndiKator keberhasilan
* Penanggungjawab
* Deadline (tanggal)

Dst… |  |
| 3 | Sumber daya yang dibutuhkan : | 1. Sumber daya manusia (jumlah orang)
2. Sumber daya keuangan
3. Sumber fasilitas/perlengakapan
 |
| 4 | Metodologi pemantauan dan evaluasi  | (deskripsikan bagaimana kemajuan rencana peningkatan standar akan dipantau dan dievaluasi termasuk frekuensi pemantauan dan metoda yang digunakan (survey, wawancara dan analisis data) |
| 5 | Risiko dan strategi dan mitigasi  | (identifikasi risiko yang mungkin menghambat pelaksanaan rencana dan strategi untuk mengatasinya) |
| 6 | Penutup | (Tulis pernyataan komitmen terhadap peningkatan standar mutu dan harapan untuk hasil yang kebih baik ke depannya) |
| 7 | Tandatangan ketua tim rencana peningkatan standar mutu fakultas/prodi |  |
| 8 | Tanggal tandatangan  |  |

 Padangpanjang , ……… 2025

 Dosen Pembimbing Akademik